様式第６の別紙

**国外費用に係る決算額明細調書**

出願国名【※１　　　　　】

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 外 国 経 費  区 分 | 外国（出願国）での経費　※２ | 為替レート※４ | 日本“円”に  よる金額 ※５ |
| 証憑書類における該当箇所　※３ | 換算日※４ |  |
| 外国特許庁への出願手数料 | ※２ |  | 円 |
| ※３ |  |  |
| 現地代理人費用 | ※２ |  | 円 |
| ※３ |  |  |
| 翻訳費用 | ※２ |  | 円 |
| ※３ |  |  |
| 合　計　額 | ※２ |  | 円 |

※１　出願国ごとに別様としてください。

※２　「外国（出願国）での経費」については、金額及び通貨単位（例：ドル、ユーロな

　　　ど）を表示してください。

※３　「証憑書類における該当箇所」については、「外国（出願国）での経費　※２」の金

　　　額が確認できる外国支出に係る証憑書類の該当箇所に、それぞれに同じ符号［記号

　　　（例：Ａ、Ｂ、Ｃなど）及び番号（例：(1)、(2)、①、②など）等］を用いて双方に

　　　色付き（有色）で表示し、第三者が突合できるようにしておいてください。

※４　「為替レート」については、出願国通貨と日本国通貨間の交換比率を、また、「換算

　　　日」については、交換時点の年月日を記入してください。

※５　「日本“円”による金額」については、実績報告書（様式6）の「２間接補助事業の収支

決算⇒（2）支出⇒（ｲ）経費の内訳 ⇒ 実績額」と一致するようにしてください。

国外費用に係る決算額明細については以上のとおりです。

作成者：国内代理人（弁理士等）