令和６年11月

**機械装置・システム構築費に必要な書類**

**～　見　本　～**

**○　この見本は、補助金交付申請において、「機械装置・システム構築費」を補助対象経費とされた方向けに作成した資料です。**

**○　発注される機械装置・システム構築費の内容は、補助金を申請された方それぞれで異なりますので、この資料を参考に、業務の実態に応じて、適宜、作成してください。**

**（この見本例に直接上書きする方法で、添付書類とすることはできません。必ず、適切な方法で作成してください。）**

**【目次】**

**Ⅰ 物品売買契約書・発注書・請書 ・・・・・・・・１～２頁**

**Ⅱ 検収書 　　　　　　・・・・・・・・・・・・・３頁**

**物品売買契約書**

**Ⅰ　物品売買契約書・発注書・請書　見本**

**○　物品売買契約書は、機械・装置類を受注された業者で用意されている場合がありますので、受注業者とご相談ください。**

**○　なお、物品売買契約を取り交わす取引慣行にない場合は、補助金申請者において下記の「発注書」を作成し、受注業者には「請書(又は受注書)」の作成を依頼してください。（「発注書」は必須です。一方、「請書(又は受注書)」は適切な納品書があるときはこれを省略することができます。）**

**―――――――――――――――――――――――――――――――――――――――――**

令和○年○月○日

　　○○市○○町○丁目２－３

　　株式会社　　○○○○

発注日の記載は必須

　　　代表取締役　○○○○　　様

**発　注　書**

　下記のとおり発注しますので、よろしくお願いいたします。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 品　　名 | 内容・仕様・型式等 | 数量 | 摘要 |
|  |  |  |  |

佐賀県○○市○○町大字○○１２３４番地５号

有限会社○○○○

代表取締役　　○○ ○○　　印

（法人の場合は代表者印又は社印、個人の場合は認印等。

ただし、「代表者を自署の場合」は、押印不要。）

令和○年○月○日

佐賀県○○市○○町大字○○１２３４番地５号

有限会社○○○○

適切な納品書が取得できる場合は、省略することができます。

代表取締役　　○○ ○○　　様

**請　　書**

　令和○年○月○日に発注があったことについて、次のとおり受注いたしました。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 品　　名 | 内容・仕様・型式等 | 数量 | 単価 | 金　額 | 摘要 |
|  |  |  |  |  | 納品予定日  　　○月○日 |
| 小　　　計 | | | |  |  |
| 消費税及び地方消費税（10％） | | | |  |  |
| 合　　　　計 | | | |  |  |

○○市○○町○丁目２－３

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　株式会社　　○○○○

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表取締役　○○○○　　印

（法人の場合は代表者印又は社印、個人の場合は認印等。

ただし、「代表者を自署の場合」は、押印不要。）

**Ⅱ　検収書　見本**

**※検収書については、「事務取扱説明資料」の１７ページをご参照ください。**

**※この補助金において、「検収」とは、発注した機械・装置類について、数量が間違いないか、正常に作動しているかなどを確認する行為をいいます。**

―――――――――――――――――――――――――――――――――――――――――

**検　収　書**

**検　収　日　：　令和○年○月○日**

**検　収　者　：　株式会社○○○○　　代表取締役　○○○○　　印**

**（又は、株式会社○○○○　総務課長　　○○○○　印）**

法人の場合は代表者印又は社印。

法人従業員の場合、又は、個人の場合は認印等。

ただし、代表者名又は氏名を自署する場合は押印不要。

**発注内容　：**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **品　　名** | **内容・仕様・型式等** | **数量** | **単価** | **金　額** | **摘要** |
|  |  |  |  |  |  |
| **小　　　計** | | | |  |  |
| **消費税及び地方消費税（10％）** | | | |  |  |
| **合　　　計** | | | |  |  |

**検収結果　：発注条件どおりに納品されたことを確認しました。**