様式第５号

　　令和　　年　　月　　日

　佐賀県産業イノベーションセンター　　所長　様

　　　　　　　　　　　　　　　　補助事業者

住　 　 所　〒

　　　　　　（都道府県）

　　　　　　　　　　　　　　　　　企　業　名

　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者役職・氏名

令和６年度佐賀県産業イノベーションセンター

さが「きらめく」ものづくり産業創生応援事業

生産性改善・高度化補助事業費補助金実績報告書

　令和　　年　　月　　日付け佐産イ第　　　　号により補助金交付決定の通知があった標記補助金について、下記のとおり事業を実施したので、佐賀県産業イノベーションセンターさが「きらめく」ものづくり産業創生応援事業生産性改善・高度化補助事業費補助金交付要領の規定により、関係書類を添えて報告します。

記

１　実績報告書

２　事業完了期日　　令和　　　年　　　月　　　日

３　その他、別に定める書類

実績報告書

１　補助事業の概要

□：DXの実現に向けた取組　　　　　□：GXの実現に向けた取組取組

|  |  |
| --- | --- |
| 補助事業名 |  |
| （１）事業の実績（事業の経過及び具体的内容） |
| （２）事業の成果（画像等を交えて、改善前と後の様子が分かるように成果を整理すること（別添資料として対応することも可）） |
| （３）DX又はGXの実現に向けた取組としての成果（数値等を用いて具体的に記載してください） |

２　補助事業の収支決算書

２．１　収入の部

注）「補助金」は、２.２支出の部の「補助金の額（Ｂ）」の合計を記載してください。

注）「合計」は、２.２支出の部の「補助事業に要した経費」の合計を記載してください。

（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区分 | 資金調達金額 | 調達先（具体的に記載） |
| 自己資金 |  |  |
| 銀行借入金 |  |  |
| その他 |  |  |
| 補助金 |  |  |
| 合計 |  |  |

２．２　支出の部

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 経費区分 | 積算内訳 | 補助事業に要した経費（税込） | 補助対象経費（税抜）（Ａ） | 補助金の額（Ｂ） | 備考 |
| 種別・内容 | 単価(税込) | 数量 | 単位 |
| 報償費 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 小計 |  |  |  |  |  |  |  |
| 費用弁償 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 小計 |  |  |  |  |  |  |  |
| 消耗品費 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 小計 |  |  |  |  |  |  |  |
| 備品費 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 小計 |  |  |  |  |  |  |  |
| 役務費 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 小計 |  |  |  |  |  |  |  |
| 委託料 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 小計 |  |  |  |  |  |  |  |
| 賃借料 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 小計 |  |  |  |  |  |  |  |
| 負担金 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 小計 |  |  |  |  |  |  |  |
| その他 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 小計 |  |  |  |  |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |  |  |  |  |  |

注１）原則として、経費区分ごとに１回の見積単位で整理し、その合計を小計として記載してください。

注２）補助対象経費（Ａ）に含まれる消費税及び地方消費税相当額のうち、仕入に係る消費税額及び地方消費税額として控除できる部分の金額は、減額してください。

注３）補助金の額（Ｂ）の合計は、補助限度額（250万円）以内としてください。

注４）補助金の額（Ｂ）の各経費区分の小計は、同じ経費区分の補助対象経費（Ａ）の小計のうち、補助金の交付を希望する額で、補助対象経費（Ａ）×2/3で算定した額（千円未満切り捨て）以内としてください。

注５）補助金の額（Ｂ）の合計が補助限度額（250万円）を超える場合は、各経費区分の小計を合計して補助限度額（250万円）以内となるようにいずれかの経費区分を調整してください。なお、補助対象経費（Ａ）は調整不要です。