

公益財団法人佐賀県地域産業支援センター 平成30年4月1日採用 嘱託職員 募集一覧

※募集期間中であっても、応募者多数の場合は、事前に募集を締め切ることもあります。

※申込み希望者は、ハローワークに問合せ、必要な応募書類を当財団へお送りください。

※一覧表は随時更新を行いますが、募集の開始・終了と一覧表更新との間にタイムラグが生じる可能性もありますので、予めご了承ください。

※勤務場所は、佐賀県地域産業支援センター(佐賀市鍋島町)です。

H30.2.05現在

雇用形態	配属先	募集人数	主な業務内容	1ヶ月の勤務日数、 1日の勤務時間	報酬額	必要な資格・経験	ハローワーク 求人番号	募集状況	募集期間
常勤嘱託職員	総務企画課	1人	総務業務(経理、出納、施設の貸し 第及び管理、その他総務業務他)	20日程度/月、 7時間45分/日	176,800円/月 賞与あり	・パソコン操作(エクセル、ワード等) ・複式簿記の有資格者又は企業会 計等経験者	41010-2331081	募集中	2/19まで
非常勤嘱託職員	総務企画課	1人	総務業務(経理、出納、旅費精算業 務他)	16日/月、 7時間45分/日	170,100円/月	・パソコン操作(エクセル、ワード等) ・経理の経験や知識があれば望まし い ・普通自動車免許(AT 限定可)	41010-2343581	募集中	2/19まで
非常勤嘱託職員	経営改善支援課	1人	○事業広報、申請書内容確認、支援 企業決定手続き、事業進捗確認等 のための企業訪問やその報告、セミ ナーの開催事務、事業に係る経理処 理、事業の管理、決算業務 ○県補助金事業に係る業務全般 ・申請、中間報告、請求等の事務処 理	16日/月、 7時間45分/日	170,100円/月	・パソコン操作(エクセル、ワード等) ・経理の知識があれば望ましい ・普通自動車免許(AT限定可)	41010-2343581	募集中	2/19まで
非常勤嘱託職員	経営改善支援課 (よろず支援拠点業 務)	2人	よろず支援拠点事業の広報業務、相 談者の対応、スケジュール管理、報 告補助、事業に係る経理処理、事業 の管理、決算業務、事業及び会計関 係の検査への対応等	16日/月、 7時間45分/日	170,100円/月	・パソコン操作(エクセル、ワード等) ・経理の知識があれば望ましい ・普通自動車免許(AT限定可)	41010-2343581	募集中	2/19まで
非常勤嘱託職員	研究開発振興課	1人	戦略的基盤技術高度化支援事業の 運営・管理・経理の他、研究開発振 興業務(企業への広報・訪問、セミ ナー等の企画・運営)等	16日/月、 7時間45分/日	170,100円/月	・パソコン操作(エクセル、ワード等) ・経理の知識があれば望ましい ・普通自動車免許(AT限定可)	41010-2343581	募集中	2/19まで